

Hoofdstuk 5
Aanmelding en inschrijving,
procedurebeschrijving.

Aanmelding en inschrijving van schepen in het register.

Begrippen.

- a. Register; Het Nationaal Register Varende Monumenten (NRVM).
- b. Eigenaar; Natuurlijk persoon of rechtspersoon zoals vermeld op het bewijs van inschrijving.
- c. Registerbeheerder; Persoon of organisatie die namens de SVM het NRVM beheert.
- d. Gegevensstaat; Formulier met uitgebreide gegevens van het schip, ingevuld door eigenaar.
- e. Formulier Registergegevens; Computeruitdraai met (NRVM)registergegevens van het schip.
- f. Schouwcommissie (SC) of beoordelingscommissie; Commissie die namens de SVM het schip documenteert en zo nodig a.d.h.v. de van toepassing zijnde criteria de SVM adviseert m.b.t. de categorie-indeling van het schip.
- g. Schouwrapport of beoordelingsformulier; Formulier waarop de schouwcommissie zowel de bevindingen van de schouw als het advies noteert. Het advies betreft de categorie waaronder het schip kan worden ingeschreven in het Register.
- h. Dossier; Informatieset van het betreffende schip; bestaat minimaal uit:
 - (her)Aanmeldingsformulier, dit blijft bij de registerbeheerder (bureau FONV).
 - Drie foto's (voor-, zij- en achteraanzicht).
 - Formulier Registergegevens.
 - Samenvatting schouwrapport (dossier registerbeheerder).Na schouw minimaal aangevuld met:
 - Gegevensstaat.
 - Gedetailleerd schouwrapport.Het dossier blijft eigendom van het Register. De Schouwcommissies beheren de dossiers van de schepen die door hen worden geschouwd.
- i. Bewijs van inschrijving; Geplastificeerde kaart waaruit blijkt dat het schip is ingeschreven als historisch schip in het NRVM.
Het bewijs van inschrijving is maximaal 5 jaar geldig.
- j. Verklaring eigenaar; Formulier met de registergegevens ten behoeve van de verlenging van de inschrijving. De eigenaar geeft hierop aan welke veranderingen in de afgelopen periode aan, op of in het schip hebben plaatsgevonden. (Oude benaming: eigen verklaring)

Stappen;

Bij de aanmelding en inschrijving worden de volgende stappen onderscheiden;

1. Aanmelding en inschrijving zonder schouw.
2. Inschrijving na schouw.
3. Voortgang restauratie.
4. Verlenging.
5. Heraanmelding.

Het overzicht schouwprocedure geeft de gehele procedure schematisch weer.

1. Aanmelding en inschrijving zonder schouw.

- I. De eigenaar die verzoekt om informatie krijgt van het bureau FONV toegezonden:
 - Begeleidend schrijven met een korte samenvatting van de procedure en de kosten, evenals de verwijzing naar de FONV website. Tevens wordt niet-leden gewezen op de mogelijkheid lid te worden van een behoudsorganisatie.
 - Formulier %Aanmelding Schip+.
 - Informatie over het NRVM.
 - Informatie m.b.t. rechten en plichten van scheepseigenaren (hoofdstuk 6).
 - Informatie over het verstrekken van gegevens uit het register.
 - Informatie over het FONV en de secretariaten van aangesloten behoudsorganisaties.
- II. De kosten voor de aanmelding:
De kosten zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van het handboek SVM
Het verschuldigde bedrag dient gelijktijdig met de aanmelding te worden overgemaakt op: Girorekening 4303975 ten name van de penningmeester van het FONV te Aarlanderveen, onder vermelding van %aanmelding NRVM+naam schip+eigenaar+
Indien bij de beoordeling blijkt dat het schip niet aan de toelatingscriteria voldoet, vindt geen terugbetaling plaats. Evenmin vindt restitutie plaats als de scheepseigenaar lopende de aanmeldingsprocedure alsnog lid wordt van een bij de FONV aangesloten behoudsorganisatie.
- III. De aanmelding wordt in behandeling genomen nadat:
 - Het formulier %Aanmelding Schip+volledig ingevuld en ondertekend is ontvangen op het bureau FONV.
 - Er minimaal drie foto's (voor-, zij- en achteraanzicht) aanwezig zijn, b.v.k. digitaal.
 - De verschuldigde gelden zijn ontvangen op de rekening van de penningmeester van het FONV.
- IV. De registerbeheerder zendt het dossier van het schip aan de bevoegde SC om de volgende vragen te beantwoorden:
 - a. Voldoet het schip aan de toelatingscriteria?
 - b. Is het voor de inschrijving nodig het schip te schouwen?

Het formulier %samenvatting schouwrapport+, waarin deze vragen zijn verwerkt, wordt ingevuld aan de registerbeheerder gestuurd.

Een schip dat voldoet aan de toelatingscriteria en niet geschouwd is/wordt kan alleen worden ingeschreven als Historisch Casco in de schepenlijst (categorie C) van het NRVM. De registerbeheerder informeert de eigenaar en verstrekt het bewijs van inschrijving (grijze pas).

Een schip waarbij een schouwvraag aan de orde is ontvangt van de registerbeheerder een brief dat het schip in aanmerking komt voor een schouw.

2. Inschrijving na schouw.

De schouw wordt uitgevoerd bij:

- I. Schepen waarbij een schouw noodzakelijk is om vast te stellen of het een schip in de A-, B- of C-categorie betreft.
- II. Op verzoek van de eigenaar.
- III. Op verzoek van de Sectie Varende Monumenten.

Vervolg inschrijving na schouw:

- a. Eigenaren krijgen van de registerbeheerder het verzoek tot betaling voor de schouw.
 - De kosten voor de schouw zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van het handboek SVM.
 - Behoudsorganisaties kunnen verlangen dat de eigenaar vijf jaar lid blijft om voor de gereduceerde tarieven in aanmerking te komen.
- b. Na ontvangst van de betaling stuurt de registerbeheerder %aamenvatting schouwrapport+van het te schouwen schip met akkoord voor de schouw naar de schouwcommissie. Een schip waarvoor de eigenaar geen betaling overmaakt wordt ingeschreven als Historisch Casco in de schepenlijst (categorie C) van het NRVM.
- c. De schouwcommissie vraagt de eigenaar om uitgebreide gegevens van het schip d.m.v. de gegevensstaat.
- d. De schouwcommissie die het aanmeldingsadvies heeft afgegeven voert ook de schouw uit volgens de richtlijnen voor de schouwers, vastgesteld door de SVM (zie 2.1).
- e. De schouw kan uitsluitend binnen de grenzen van Nederland plaats vinden.
- f. De bevindingen van de schouw en het advies m.b.t. de categorie-indeling worden door de SC vastgelegd in het gedetailleerde schouwrapport. De %aamenvatting schouwrapport+wordt aan de registerbeheerder gezonden.
Een schip dat voldoet aan de criteria voor de categorie A of B wordt ingeschreven als Varend Monument®. Een schip in de B-categorie ontvangt geen wimpel.
Een schip dat niet aan de criteria voldoet voor de categorie A of B, doch wel aan de toelatingscriteria wordt ingeschreven in categorie C.
- g. Indien de registerbeheerder op basis van het advies niet tot een inschrijving kan komen, wordt het dossier van het betreffende schip aan de SVM voorgelegd. De SVM zal haar definitieve indeling op het formulier %aamenvatting schouwrapport+aantekenen.
- h. De registerbeheerder informeert de eigenaar en verstrekt het bewijs van inschrijving en zo nodig een inschrijvingsnummer gebonden wimpel.

2.1 De schouw. (voormalig 5.4/ 29 juni 2010)

- a. De SVM is verantwoordelijk voor de inschrijving in het register of de weigering daarvan. De schouwers of schouwcommissie adviseren aan de SVM.
- b. De Schouwcommissies worden minstens een maal per jaar, door de registerbeheerder geïnformeerd omtrent de inschrijvingen van de schepen die door de betreffende SC zijn of worden geschouwd.
- c. Bij aanmelding gaat de eigenaar schriftelijk akkoord met de reglementen, procedures en criteria van de SVM. Zonder deze verklaring zal de SVM de aanmelding niet in behandeling nemen.
- d. De schouw heeft als doel het huidige scheepsbeeld te vergelijken met het scheepsbeeld in het opgegeven referentiejaar. De door de eigenaar ingevulde gegevensstaat dient daarbij als leidraad en kan zo nodig gecorrigeerd of aangevuld worden.
- e. De schouwers zijn op grond van hun expertise aangewezen door het bestuur van een bij de FONV aangesloten behoudsorganisatie (BO). De schouwers kunnen deel uitmaken van een schouwcommissie van de BO. De schouwcommissie beslist welke schouwers de betreffende schouw zullen uitvoeren. De schouwers of schouwcommissie kunnen op grond van de gegevens van mening zijn dat fysiek schouwen niet noodzakelijk is.
- f. Het schip wordt bij voorkeur geschouwd door ten minste twee deskundige personen.
- g. Na verkregen fiat van de registerbeheerder maken de schouwers een afspraak met de eigenaar. Zo nodig mag medewerking van de eigenaar worden verwacht bij het vaststellen van de locatie. De schouw wordt binnen negen maanden uitgevoerd.
- h. De eigenaar zal bij voorkeur bij de schouw aanwezig zijn.
- i. Naar eigen inzicht van de schouwers kan herstel- of restauratieadvies worden gegeven, tijdens en/of na afronding van de schouw.
- j. De criteria zoals vastgesteld door de SVM zijn bepalend voor het eindadvies.
- k. Als de schouwers of schouwcommissie niet tot een eindadvies kunnen komen, dan rapporteren zij dit met redenen aan de SVM.

3. Voortgang restauratie.

De SC zal, op basis van het restauratieplan, de registerbeheerder adviseren met betrekking tot de geldigheidsduur van de inschrijving in de B-categorie. Het door de SC goedgekeurde restauratieplan maakt deel uit van het dossier.

Voor de eigenaar van een schip, dat is ingeschreven in de B categorie gelden de volgende verplichtingen:

- Jaarlijkse rapportage aan de schouwcommissie omtrent de voortgang van de restauratie.
- Schouw na voltooiing van de restauratie. Deze schouw vindt plaats volgens de meest recent vastgestelde criteria die voor dat schip van toepassing zijn.

De registerbeheerder informeert de eigenaar omtrent de inschrijving en de geldigheidsduur en verstrekt het bewijs van inschrijving.

4. Verlenging inschrijving.

Bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de inschrijving kan deze inschrijving voor een periode van 5 jaar worden verlengd op basis van de ~~ver~~klaring eigenaar+. Deze verklaring dient vergezeld te gaan van voldoende recent beeldmateriaal (bij voorkeur digitaal) die inzicht geven in het huidige scheepsbeeld.

Voor de verlenging van de inschrijving kunnen kosten in rekening gebracht worden conform hoofdstuk 4 van handboek SVM.

De schouwcommissie adviseert de registerbeheerder m.b.t. de verlenging van de inschrijving. De registerbeheerder informeert de eigenaar en verstrekt het bewijs van inschrijving.

5. Verkoop en heraanmelding.

Bij heraanmelding wordt dezelfde procedure gevolgd als bij een nieuwe aanmelding. Waar mogelijk wordt een heraanmeldingsformulier gebruikt met de al in het Register opgenomen gegevens.

Bij verkoop van het schip is de status van het schip in het Register niet langer geldig.

Inschrijving zonder schouw behoort tot de mogelijkheden als de SC zo adviseert.

De registerbeheerder informeert de eigenaar en verstrekt het bewijs van inschrijving en zo nodig een wimpel. Deze verstrekking kan slechts geschieden nadat de vorige eigenaar het bewijs van inschrijving en, indien van toepassing, de wimpel aan de SVM heeft getourneerd.