



**Procedure aanmelding en inschrijving
Nationaal Register Varende Monumenten.
Bijlage V a.**

Aanmelding en inschrijving van schepen in het register.

Begrippen.

- a. Register; Het Nationaal Register Varende Monumenten (NRVM).
- b. Eigenaar; Natuurlijk persoon of rechtspersoon zoals vermeld op het bewijs van inschrijving.
- c. Registerbeheerder; Persoon die namens de SVM het NRVM beheert.
- d. Gegevensstaat; Formulieren waarop de eigenaar de gevraagde scheepsgegevens vermeldt.
Het eerste blad is het "Formulier Registergegevens".
- e. Formulier Registergegevens; Formulier met alle voor het register relevante gegevens van schip en eigenaar
- f. Schouwcommissie (SC); Commissie die namens de SVM het huidige scheepsbeeld inventariseert en zonodig a.d.h.v. de van toepassing zijnde criteria adviseert m.b.t. de categorieindeling van het schip.
De Schouwcommissies worden op de gebruikelijke wijze, doch minstens een maal per jaar, door de registerbeheerder geïnformeerd omtrent de inschrijvingen van de schepen die door de betreffende SC zijn of worden geschouwd.
- g. Dossier; Informatieset van het betreffende schip. Bestaat minimaal uit:
 - (her)Aanmeldingsformulier en eventuele verklaring van overdracht.
 - Drie foto's (voor-, zij- en achteraanzicht).
 - Formulier Registergegevens.Na schouwing en indeling minimaal aangevuld met:
 - Gegevensstaat.
 - Schouwrapport.Het dossier blijft eigendom van het Register. De Schouwcommissies beheren de dossiers van de schepen die door hen worden geschouwd.
- h. Eigen verklaring; Formulier met de registergegevens, ten behoeve van de herregistratie, waarop de eigenaar aangeeft welke veranderingen in de afgelopen periode aan, op of in het schip hebben plaats gevonden.
- i. Verklaring van overdracht; Door zowel de oude als de nieuwe eigenaar ondertekend formulier met registergegevens waarop het scheepsbeeld ten tijde van de overdracht is vastgelegd.
- j. Schouwrapport; Formulier waarop de schouwcommissie zowel de bevindingen van de schouw als het advies noteert. Het advies betreft de categorie waaronder het schip kan worden ingeschreven in het Register.

Bij de aanmelding en inschrijving worden drie stappen onderscheiden, te weten;

1. Aanmelding.
2. Voorlopige inschrijving,
3. Definitieve inschrijving.

Aansluitend kan een van de volgende procedures van toepassing zijn;

4. Voortgang restauratie.
5. Verlenging.
6. Verkoop van het schip.
7. Heraanmelding.

1. Aanmelding.

- De eigenaar die verzoekt om informatie krijgt toegezonden:
 - Begeleidend schrijven met een korte samenvatting van de procedure en de kosten, tevens worden niet-leden gewezen op de mogelijkheid lid te worden van een behoudsorganisatie.
 - Formulier "Aanmelding Vaartuigen" (bijlage Vb).
 - Informatie over het NRVM (bijlage III).
 - Informatie m.b.t. rechten en plichten van scheepseigenaren (bijlage IIb).
 - Informatie over het verstrekken van gegevens uit het register.
 - Informatie over het FONV en de secretariaten van aangesloten behoudsorganisaties.
- De kosten voor de aanmelding bedragen:
 - Voor leden van aangesloten behoudsorganisatie € 29,50, voor overige leden € 77,00
 - Voor zalmschouwen en akkerschuiten bedragen de kosten inclusief de feitelijke schouw resp. € 50,00 en € 100,00.

Het bedrag dient gelijktijdig met de aanmelding te worden overgemaakt op:

Girorekening 4303975 ten name van de penningmeester van het FONV te Aarlanderveen, onder vermelding van "aanmelding NRVM+naam schip+eigenaar".

Indien bij de beoordeling blijkt dat het schip niet aan de gestelde criteria voor opname in het Register voldoet, vindt geen terugbetaling plaats. Evenmin vindt restitutie plaats als de scheepseigenaar lopende de aanmeldingsprocedure alsnog lid wordt van een bij de FONV aangesloten behoudsorganisatie.

- De aanmelding wordt in behandeling genomen nadat:
 - Het formulier "Aanmelding Vaartuigen" volledig ingevuld en ondertekend is ontvangen.
 - Het schip voldoet aan de toelatingscriteria.
Bij twijfel laat de registerbeheerder zich adviseren door de daartoe bevoegde SC.
 - Er minimaal drie foto's (voor-, zij- en achteraanzicht) aanwezig zijn op papier of digitaal.
 - De verschuldigde gelden zijn ontvangen op de rekening van de penningmeester van het FONV.
- Van alle beschikbare informatie van het schip wordt een dossier aangelegd.
Afdrukken van digitale foto's worden aan het papieren dossier toegevoegd.

2. Voorlopige inschrijving.

De registerbeheerder zendt het dossier van het schip aan de bevoegde SC met het verzoek om het schip te schouwen.

De SC verzoekt de eigenaar om uitgebreide gegevens van het schip d.m.v. een verstrekte gegevensstaat. Na toetsing van de aangeleverde gegevens, aan de hand van door de SVM vastgestelde criteria, kan de SC voorlopig advies uitbrengen. De Schouwcommissie stuurt het schouwrapport waarop dit advies is aangetekend naar de registerbeheerder.

Indien de registerbeheerder op basis van het advies niet tot een voorlopige inschrijving kan komen, wordt het dossier van het betreffende schip aan de SVM voorgelegd, die haar voorlopige indeling op het schouwrapport zal aantekenen.

Op basis van het rapport van de voorlopige schouw wordt het schip voorlopig ingeschreven.

- Een schip dat voldoet aan de criteria voor de categorieën A of B kan een voorlopige inschrijving krijgen als Varend Monument®.
- Een schip dat niet voldoet aan de criteria voor de categorieën A of B, doch wel aan de toelatingscriteria, wordt ingedeeld in de categorie C en krijgt de status van Historisch Casco.

Op grond van de voorlopige inschrijving verstrekt de beheerder aan de eigenaar een bewijs van inschrijving met daarop de vermelding van de categorie. De voorlopige inschrijving wordt zo spoedig als praktisch mogelijk gevolgd door een fysieke schouw.

Een voorlopige inschrijving is maximaal 5 jaar geldig.

3. Definitieve inschrijving.

De definitieve inschrijving vindt plaats aan de hand van de fysieke schouw.

De fysieke schouw wordt uitgevoerd bij:

- I. Schepen die bij de voorlopige inschrijving in de A of B categorie zijn opgenomen.
- II. Schepen waarbij een fysieke schouw noodzakelijk is om vast te stellen of het schip in de A of C categorie betreft.
- III. Op verzoek van de eigenaar.

- Voor eigenaren met een aanmelding na januari 2006 geldt een eigen bijdrage voor de fysieke schouw. Deze eigenaren worden hierover tijdig door de registerbeheerder geïnformeerd.

De bijdrage voor de definitieve schouw bedragen:

- Bij een voorlopige schouw voor 01-01-2006 geen eigen bijdrage.
 - Bij een waterverplaatsing < 10 ton is de bijdrage € 75,00 voor schepen van leden van een aangesloten behoudsorganisatie en € 100,00 voor overige schepen
 - Bij een waterverplaatsing ≥ 10 ton is de bijdrage € 100,00 voor schepen van leden van een aangesloten behoudsorganisatie en € 150,00 voor overige schepen
(bijdrage is gekoppeld aan lidmaatschap in het jaar waarin de schouw plaatsvindt).
- Schouwcommissies ontvangen elk jaar een lijst met schepen waarvan het komende jaar de geldigheid van de voorlopige inschrijving afloopt en die voor fysieke schouw in aanmerking komen.
 - De SC die de voorlopige schouw heeft gedaan voert ook de fysieke schouw uit:
 - Na verkregen fiat van de registerbeheerder dat de kosten voor de schouw zijn voldaan.
 - Volgens de richtlijnen voor de schouwcommissies, zoals vastgesteld door de SVM.
 - De bevindingen van de fysieke schouw alsmede het advies m.b.t. de categorie worden door de SC op het schouwrapport aangetekend. Dit schouwrapport wordt aan de registerbeheerder gezonden.
 - Indien de registerbeheerder op basis van het advies niet tot een definitieve inschrijving kan komen, wordt het dossier van het betreffende schip aan de SVM voorgelegd. De SVM zal haar definitieve indeling op het schouwrapport aantekenen.
 - Op basis van het rapport van de fysieke schouw wordt het schip definitief ingeschreven.
 - De SVM stelt de eigenaar op de hoogte van de inschrijving en verstrekt de nodige bescheiden.

Een definitieve inschrijving is maximaal 5 jaar geldig.

4. Voortgang restauratie.

Aan de eigenaar van een schip, dat is ingeschreven in de B categorie, wordt een jaar voor het verstrijken van de geldigheidsduur^(*) van de inschrijving een voortgangsrapportage met recente foto's gevraagd.

Deze rapportage zal de registerbeheerder voor advies aan de SC overleggen.

Bij duidelijk waarneembare voortgang van de restauratie kan de voorlopige inschrijving worden verlengd.

Indien voortgang niet duidelijk waarneembaar is, dan zal een voorlopige schouw op basis van de beschikbare gegevens plaatsvinden.

Bij voltooiing van de restauratie dient een fysieke schouw te worden uitgevoerd.

De registerbeheerder informeert de eigenaar omtrent de inschrijving en de geldigheidsduur.

(*) De SC zal, op basis van het restauratieplan, de registerbeheerder adviseren met betrekking tot de geldigheidsduur van de inschrijving.

5. Verlenging definitieve inschrijving.

Bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de definitieve inschrijving kan deze inschrijving voor een periode van 5 jaar worden verlengd op basis van de "eigen verklaring". Deze verklaring dient vergezeld te gaan van drie recente foto's (bij voorkeur digitaal) die inzicht geven in het huidige scheepsbeeld.

De SC adviseert de registerbeheerder m.b.t. de verlenging van de inschrijving.

De registerbeheerder informeert de eigenaar omtrent het verlengen van de inschrijving.

6. Verkoop van het schip.

Bij verkoop van het schip wordt de status van de inschrijving heroverwogen.

- Op basis van de bij de heraanmelding gevoegde "verklaring van overdracht" en recent beeldmateriaal bestaat de mogelijkheid dat de inschrijving, voor de lopende geldigheidsduur, naar de nieuwe eigenaar wordt overgeschreven.

Na ontvangst van de bescheiden zal de registerbeheerder zich laten adviseren door de SC.

De registerbeheerder informeert de eigenaar omtrent de inschrijving en de geldigheidsduur.

- Indien de registerbeheerder verneemt dat een schip is verkocht zonder direct aansluitende heraanmelding wordt de status van het schip in het Register "bevroren".

De nieuwe eigenaar heeft de mogelijkheid, door heraanmelding, de inschrijving te doen herleven.

7. Heraanmelding.

Bij een heraanmelding wordt dezelfde procedure gevolgd als bij een nieuwe aanmelding. Waar mogelijk wordt een heraanmeldingsformulier gebruikt met de al in het Register opgenomen gegevens.

Bij zijn advies aan de registerbeheerder kan de SC zich laten leiden door de aangeleverde gegevens te vergelijken met de reeds beschikbare gegevens van het schip, het beeldmateriaal en de periode dat het schip voor het Register buiten beeld is geweest.

Vastgesteld door de Sectie Varende Monumenten in haar vergadering d.d. 7 april 2009.